



جائزة إدارة الابتكار (IMA)

قواعد وإرشادات التقديم، 2026

مقدمة

، (MDGs) في عام 2005، بينما كان العالم يعمل على تحسين تقديم الخدمات العامة لتحقيق الأهداف الإنمائية للألفية لتعزير والاعتراف (IMA) جائزة الإدارة المبتكرة (AAPAM) قدمت الرابطة الإفريقية للإدارة العامة والتنظيم بالابتكارات التي تعمل على تحسين الأداء في القطاع العام في البلدان الإفريقية. الجائزة عبارة عن برنامج جوائز على مستوى القارة، وصُمم لتشجيع الإبداع والابتكار في مؤسسات القطاع العام والمنظمات والوزارات على المستويين الوطني والمحلي وتعزيزه والاعتراف به.

وفي سبتمبر 2015، اجتمع قادة العالم في نيويورك في مقر الأمم المتحدة واعتمدوا خطة التنمية المستدامة لعام 2030 البالغ عددها 17 هدفًا والتي تتضمن الأهداف الإنمائية للألفية. وقبل ذلك، (SDGs) بالإضافة إلى أهداف التنمية المستدامة في العام نفسه، اعتمد قادة الاتحاد الإفريقي من جانبهم الإستراتيجية الإنمائية لإفريقيا لعام 2063 بتطلعاتها السبعة. كما أن وثيقة خطة التنمية المستدامة لعام 2030 (العالم الذي نريد) في فقرتها 42 تجعل من الإستراتيجية الإنمائية لإفريقيا لعام 2063 (إفريقيا التي نريدها) أحد مكونات خطة 2030.

إن تنفيذ خطة 2030 وإستراتيجية إفريقيا لعام 2063 لتحقيق أهداف التنمية المستدامة وتطلعات إفريقيا يتطلب الإبداع والابتكار في جميع المجالات وخاصة في تقديم الخدمات العامة. ولذلك، من خلال إطلاق جوائز إدارة الابتكار والحفاظ في تعزيز وتشجيع الابتكار للمساهمة في تحقيق (AAPAM) عليها، تسهم الرابطة الإفريقية للإدارة العامة والتنظيم أهداف التنمية المستدامة وتطلعات إفريقيا.

الغرض والأهداف:

في (AAPAM) التي تقدمها الرابطة الإفريقية للإدارة العامة والتنظيم (IMA) يتمثل الغرض من جائزة إدارة الابتكار المساهمة في التطوير المبتكر للإدارة العامة وممارسات الإدارة في إفريقيا من خلال التحقيق الفعال للتطلعات الإفريقية لـ "إفريقيا التي نريدها" على النحو المحدد في الأجندة الإفريقية لعام 2063 وتحويل عالمنا بالأهداف المحددة في الأجندة العالمية 2030، "تحوّل عالمنا".

الأهداف المحددة:

- (i) التعرف على الابتكارات في القطاع العام والتي تعد بمثابة مثل يُحتذى به ونشرها أمام الجمهور العام.
- (ii) تعزيز صورة القطاع العام في إفريقيا من خلال ترويج مناهج وممارسات تقديم الخدمات الفعّالة والمبتكرة والخاضعة للمساءلة والاعتراف بها ونشرها.
- (iii) تعزيز الابتكار في القطاع العام من خلال تشجيع المنظمات والأفراد والاعتراف بها على إيجاد الطرق مبتكرة وفعّالة لحل مشكلات محددة تتعلق بالإدارة والتنظيم في تنفيذ خطة عام 2030 وأجندة 2063 لتحقيق أهداف التنمية المستدامة.
- (iv) تيسير نقل الابتكارات وأفضل الممارسات، بالإضافة إلى التحول الرقمي، باعتباره وسيلة لتحسين جودة الإدارة العامة والتنظيم في إفريقيا.
- (v) تشجيع وتعزيز ثقافة الابتكار في إدارة القطاع العام وتقديم الخدمات من خلال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات (ICTs).

:وبالإضافة إلى ذلك، تهدف الجائزة إلى أن تكون منصة من أجل

- (i) الدفاع عن الابتكار والتحول الرقمي لتحسين تقديم الخدمات العامة والأداء بشكل عام لمؤسسات القطاع العام
- (ii) البحث والتعلم من خلال تحديد أفضل الممارسات في التحول الرقمي وتقديم الخدمات العامة في إفريقيا
- (iii) تنمية القدرات من خلال تبادل الممارسات الناجحة في التحول الرقمي وتقديم الخدمات وتكرارها
- (iv) الشراكات والتبادلات من أجل الأداء الفعال لمؤسسات القطاع العام في إفريقيا

Hence through the Innovative Management Award, AAPAM promotes and rewards innovations and excellence in Public Service, in support of the realization of global and continental development Agenda including the African Union (AU) Agenda 2063, the 2030 Agenda for Sustainable Development, and the Sustainable Development Goals (SDGs). The Award recognizes African initiatives in Public Administration and Management that demonstrate creativity and innovation in the improvement of service delivery to the citizens of the Continent.

جائزة إدارة الابتكار

شروط وإجراءات وقواعد المنافسة – الملحق 1

- (i) يجب أن تُجرى المساهمات من جانب وزارة / منظمة / هيئة. كما يمكن أيضًا تقديم المساهمات من خلال الشعبة/القسم داخل المنظمات. جميع الوزارات والإدارات والهيئات الحكومية ومؤسسات القطاع العام والحكومات المحلية وسلطات البلديات ومؤسسات التعليم العالي في الدول الإفريقية والمنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المدني والمنظمات الدولية مؤهلة للمشاركة في المنافسة.
- (ii) المُشار إليها في هذه الدعوة (IMA) يجب أن تكون المبادرة مبتكرة وذات صلة بإحدى فئات جائزة إدارة الابتكار لتقديم الطلبات.
- (iii) بينما يمكن للمتقدمين التقديم في فئات مختلفة، لا ينبغي تقديم الطلب في أكثر من فئة واحدة.
- (iv) لن يتم منح الجوائز للأفراد بل للمؤسسات.
- (v) يجب أن يتم تقديم الطلبات على نموذج مشاركة محدد ويجب ألا يتجاوز 1500 كلمة مع موجز تنفيذي لا يزيد عن 50 كلمة. يجب وضع جميع المواد الداعمة، التي لا تتجاوز ثلاث مواد لكل طلب تقديم، في الملحق. لن يتم قبول الطلبات Google المكتوبة. سيتم تقديم جميع الطلبات إلكترونيًا عبر نموذج.
- (vi) يجوز إعادة تقديم أي طلب تقدم جرى مشاركته في إحدى المنافسات السابقة، إلا أنه لم يكن من بين الفائزين في ذلك العام، للنظر فيه من جانب هيئة المحلفين، شريطة عدم النظر في أي طلب تقدم أكثر من ثلاث مرات.
- (vii) يمكن تقديم الطلبات باللغات الإنجليزية أو العربية أو الفرنسية. ومع ذلك، يجب أن تكون جميع طلبات التقدم باللغتين العربية والفرنسية مصحوبة بملخص من صفحة واحدة من الترجمة الإنجليزية الرسمية.
- (viii) سيقدم المشاركون الموافقة التي تشير إلى موافقتهم على حضور عرض تقديمي شخصي في ليسوتو في حالة اختيارهم من بين أفضل الترشيحات المُدرجة في القائمة المختصرة.
- (ix) تتكون هيئة المحلفين من سبعة (7) أشخاص متميزين من ذوي المعرفة في إدارة القطاع العام.
- (x) ستقوم هيئة المحلفين بوضع قائمة نهائية تضم 5 مشاركين. سيتم دعوة المتأهلين للتصفيات النهائية للمثول أمام هيئة المحلفين لتقديم طلباتهم والدفاع عنها. ستقوم هيئة المحلفين بعد ذلك بتحديد الفائزين بالجوائز الذهبية والفضية والبرونزية.
- (xi) سيتم منح المتأهلين الخمسة للتصفيات النهائية الفرصة لتقديم مشاركتهم في مؤتمر المائدة المستديرة السنوي الذي سيتم بعده الإعلان عن الفائزين في الفئات الثلاث وتوزيع الجوائز.
- (xii) تكون قرارات هيئة المحلفين نهائية. قد تقرر هيئة المحلفين عدم منح الجوائز إذا كانت الطلبات المُقدمة في أي عام واحد لا يرقى إلى المستوى القياسي المطلوب.
- (xiii) سيحصل أفضل ثلاثة مشاركين على الجوائز الذهبية والفضية والبرونزية حسب ترتيب الجدارة. قد يحصل المتأهلان الآخران للتصفيات النهائية على جوائز تقديرية.

فقدان الأهلية

سيتم استبعاد الطلبات للأسباب التالية:

- عدم مراعاة قواعد تقديم الطلبات الخاصة بالطلب.
- أي تضارب في المصالح وعدم الالتزام بالعملية من جانب الجهات المعنية.
- تقديم معلومات مضللة وكاذبة والمستندات الداعمة لها.
- عدم القدرة على توفير المستندات الكافية لمراجعة المبادرة.
- السلوك غير الأخلاقي، بالإضافة إلى الضغط غير المبرر على أي شخص مشارك في عملية التقييم والاختيار.

جائزة إدارة الابتكار

فئات ومعايير تقييم طلبات التقدم - الملحق 2

لعام 2026، سيتم منح الجائزة في الفئات التالية (IMA) بالنسبة لجائزة إدارة الابتكار:

الفئة الأولى: تعزيز فعالية مؤسسات القطاع العام لتحقيق أهداف التنمية المستدامة

الفئة الثانية: تعزيز التحول الرقمي في مؤسسات القطاع العام لتقديم الخدمات بشكل فعال

الفئة الثالثة: تعزيز الجودة والإنصاف في تقديم الخدمات العامة

توضيحات بشأن الفئات والمعايير

بوجه عام، ستكون المعايير التالية هي المعايير التي سيتم الاسترشاد بها في تقييم المبادرات المتنافسة على الجائزة:

- الابتكار
- الملاءمة
- الأهمية/التأثير الإيجابي
- القدرة على التكيف والتكرار
- الاستدامة

الفئة الأولى: تعزيز فعالية مؤسسات القطاع العام لتحقيق أهداف التنمية المستدامة. ستعمل المعايير الخمسة التالية على توجيه تقييم المبادرات المتنافسة على الجائزة في الفئة الأولى

المعيار 1: الابتكار: تقديم فكرة أو سياسة أو ممارسة أو هيكل مبتكر جديد/فريد من نوعه في الإدارة الرشيدة/إدارة/تنظيم المؤسسة.

المعيار 2: الملاءمة: تعتبر الفكرة أو السياسة أو الممارسة أو الهيكل الجديد ذات صلة لأنها تؤدي إلى الفعالية والمساءلة والشمول والإنصاف في تقديم الخدمات أو التنمية بوجه عام (راجع المبادئ الأحد عشر للإدارة الفعالة التي وضعتها لجنة خبراء الإدارة العامة)

المعيار 3: الأهمية/التأثير الإيجابي: تقدم مساهمة مهمة ومؤثرة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة أو أهداف التنمية المستدامة المحددة

المعيار 4: القدرة على التكيف/التكرار: جرى تكييفها وتكرارها أو إظهار إمكانية تكرارها في مؤسسات القطاع العام الأخرى في نفس البلد أو المنطقة أو البلدان/المناطق الأخرى

المعيار 5: الاستدامة: توضح الأهمية من الناحية الاجتماعية والاقتصادية والبيئية بالإضافة إلى القدرة على مواصلة التطور مع التطورات ويحتوي على أحكام تتعلق بتوافر الموارد اللازمة لاستمراريتها

الفئة الثانية: تعزيز التحول الرقمي في مؤسسات القطاع العام لتقديم الخدمات بشكل فعال

المعيار 1: الابتكار: تقديم فكرة أو سياسة أو ممارسة أو هيكل مبتكر جديد/فريد من نوعه يتم تنفيذه رقمياً لتحسين تقديم الخدمات

المعيار 2: الملاءمة: تعتبر الفكرة أو السياسة أو الممارسة أو الهيكل الجديد ذات صلة لأنها تؤدي إلى الفعالية والمساءلة والشمول والإنصاف في تقديم الخدمات أو التنمية بوجه عام

المعيار 3: الأهمية/التأثير الإيجابي: تقدم مساهمة مهمة ومؤثرة في تحقيق أهداف التنمية المستدامة أو أهداف التنمية المستدامة المحددة

المعيار 4: القدرة على التكيف/التكرار: جرى تكييفها وتكرارها أو إظهار إمكانية تكرارها في مؤسسات القطاع العام الأخرى في نفس البلد أو المنطقة أو البلدان/المناطق الأخرى.

المعيار 5: الاستدامة: توضح الأهمية من الناحية الاجتماعية والاقتصادية والبيئية بالإضافة إلى القدرة على مواصلة التطور مع التطورات ويحتوي على أحكام تتعلق بتوافر الموارد اللازمة لاستمراريتها.

الفئة الثالثة: تعزيز الجودة والإنصاف في تقديم الخدمات العامة

ستعمل المعايير التالية على توجيه تقييم المبادرات المتنافسة على الجائزة في الفئة الثالثة

المعيار 1: الابتكار: تقديم فكرة أو سياسة أو عملية أو ممارسة أو هيكل مبتكر جديد/فريد من نوعه يؤدي إلى إضفاء تحسين كبير في جودة الخدمات العامة

المعيار 2: الملاءمة: تعتبر الفكرة أو السياسة أو العملية أو الممارسة أو الهيكل الجديد الذي يتم تنفيذه لتحسين جودة الخدمات ذات صلة، نظرًا لأنها تؤدي إلى الشمولية والمساواة في تقديم الخدمات أو التطوير بشكل عام

المعيار 3: الأهمية/التأثير الإيجابي: تقدم مساهمة مؤثرة في تحقيق هدف محدد من أهداف التنمية المستدامة أو أهداف التنمية المستدامة بطريقة عادلة

المعيار 4: القدرة على التكيف/التكرار: جرى تكييفها وتكرارها أو إظهار إمكانية تكييفها وتكرارها في مؤسسات القطاع العام الأخرى في نفس البلد أو المنطقة أو البلدان الأخرى

المعيار 5: الاستدامة: توضح الأهمية والتأثير من الناحية الاجتماعية والاقتصادية والبيئية بالإضافة إلى القدرة على مواصلة التطور مع التطورات ويحتوي على أحكام تتعلق بتوافر الموارد اللازمة لاستمراريتها



الملحق 3

نموذج التقديم

جائزة الرابطة الإفريقية للإدارة العامة والتنظيم للإدارة المبتكرة

1. اسم المنظمة:

2. عنوان المنظمة

3. الدولة:

4. القسم / الشعبة التي تقدم الطلب

5. اسم المشروع

6. الأشخاص المسؤولين عن الاتصال

اللقب	<input type="checkbox"/>	السيد	<input type="checkbox"/>	السيدة	<input type="checkbox"/>	أنسة	<input type="checkbox"/>	دكتور	<input type="checkbox"/>	أستاذ	<input type="checkbox"/>
اسم العائلة											
المسمى الوظيفي											
القسم											
المنظمة											
العنوان البريدي											

الهاتف المحمول:	هاتف العمل:
البريد الإلكتروني:	

أستاذ <input type="checkbox"/>	دكتور <input type="checkbox"/>	آنسة <input type="checkbox"/>	السيدة <input type="checkbox"/>	السيد <input type="checkbox"/>	اللقب <input type="checkbox"/>
اسم العائلة:					
المسمى الوظيفي:					
القسم:					
المنظمة:					
العنوان البريدي:					
الهاتف المحمول:			هاتف العمل:		
البريد الإلكتروني:					

7. عدد الموظفين في المنظمة أو القسم أو الشعبة ..

--

8. يرجى وصف الابتكار وطبيعته وآثاره وتاريخ إطلاق المشروع في ورقة مرفقة بما لا يزيد عن 1500 كلمة

إرفاق ورقة منفصلة

يجب أن يتضمن التقديم ما يلي:

- (i) الدافع وراء التغيير
- (ii) الغرض والأهداف من التغيير
- (iii) الابتكار نفسه
- (iv) كيفية التنفيذ
- (v) النتائج المحققة حتى الآن
- (vi) التوقعات المستقبلية
- (vii) الآثار المحتملة على المنظمات الأخرى

9. الملخص التنفيذي

--

10. التوقيع:

التاريخ: يوم/شهر/سنة 11.

بطلول يوم الخميس، 30 (AAPAM) يرجى إعادة هذا النموذج إلى الرابطة الإفريقية للإدارة العامة والتنظيم
يوليو 2026

:البريد

الأمين العام

(AAPAM) الرابطة الإفريقية للإدارة العامة والتنظيم

ص.ب 48677 – 00100، نيروبي، كينيا

info@AAPAM.org وإرسال نسخة إلى aapam@AAPAM.org: البريد الإلكتروني

للحصول على المساعدة، يُرجى الاتصال بنا عبر الهاتف على الرقم +254 712 366 787 أو +254 773 552 076 أو
+254 20 262 9650

للحصول على مزيد من المعلومات حول البرنامج، تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني www.aapam.org