

تقديم الجمعية الإفريقية للإدارة العامة و التدبير (آبام)



الجمعية الإفريقية للإدارة العامة و التدبير (آبام)

ص.ب.
Box 48677, 00100 Nairobi, Kenya
الهاتف: +254 20 2629650/ +254 712 366787
البريد الإلكتروني: aapam@aapam.org/ info@aapam.org



@AAPAM_ORG



AAPAM-African Association for Public Administration and Management

www.aapam.org

الفهرس

3	مدخل.....
3	السياق التاريخي.....
4	رسالتنا
4	1. مهمتنا
4	2. رؤيتنا
4	3. أهدافنا
5	4. قيمنا الأساسية
5	الأعضاء
6	الأجهزة المسيرة
7	الأنشطة
7	1. تكوين/تدريب المسؤولين
7	2. البحوث التطبيقية
8	3. الاستشارة
8	4. تبادل الزيارات بين البلدان
8	5. المؤتمرات
8	6. المنشورات
10	الأنشطة الخاصة : الجوائز التي تمنحها جمعية آبام
10	1. الميدالية الذهبية لجمعية آبام.....
11	2. جائزة آبام للتدبير المبتكر
12	شبكات آبام
13	الإنجازات
15	اللجنة التنفيذية لآبام (2015 - 2020).....
19	استثمارات العضوية

مدخل

من هي جمعية آبام ؟

الجمعية الإفريقية للإدارة العامة والتدبير (آبام) هي جمعية مهنية دولية تضم الممارسين في الشأن العام و كذا فضاء للتعليم و التدرج و إجراء البحوث وتقديم خدمات استشارية في مجال الإدارة العامة و التدبير، في القطاعين العام والخاص، وذلك أساسا (ولكن ليس على سبيل الحصر)، في إفريقيا.

ما هي الإدارة العامة؟

وفقا لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي (مجموعة الحكم (الحوكمة أو الحكامة) الديمقراطي، مذكرة حول الممارسة في الإدارة العامة، مكتب السياسات الإنمائية، 2003)، للإدارة العامة معنيان متكاملان :

- (أ) إدارة وتنفيذ مجموعة من الأنشطة الحكومية المتعلقة بتنفيذ القوانين والأنظمة والقرارات الحكومية وإدارة و تدبير توفير الخدمات العامة ؛
- (ب) جميع الآليات و الميكانيزمات (السياسات، الأنظمة، الإجراءات، النظم، الهياكل التنظيمية، والموارد البشرية...إلخ) الممولة من طرف الموازنة (أو الميزانية) العامة للدولة من أجل إدارة و تدبير شؤون السلطة التنفيذية وتكون بمثابة حلقة وصل بين الحكومة وغيرها من الجهات الفاعلة الأخرى للدولة وللمجتمع وللعالم الخارجي.

السياق التاريخي

أنشئت جمعية آبام منذ أكثر من أربعين عاما، وقد كانت سباقة فيما يخص الجهود الرامية إلى تعزيز القدرات الإدارية وتدريب نظم الإدارة العامة في أفريقيا. ويعود تاريخ هذه الجهود إلى عام 1962، عندما التقت مجموعة من الأمناء الدائمين المسؤولين عن الخدمات العامة في العديد من البلدان الإفريقية لمناقشة التحديات الرئيسية و الإشكاليات التي كانت تواجهها المرافق العامة الإفريقية في ذلك الوقت.

انعقدت اجتماعات مماثلة سنويا بالتناوب في عواصم مختلف البلدان المستقلة من أفريقيا، ومنذ عام 1965 كل مسؤول عن الخدمة العامة كان حريصا على المشاركة في ندوة الإدارة العامة الإفريقية ؛ الاسم الذي أعطيت لهذه الاجتماعات.

في عام 1971، قررت هذه الشبكة لمسؤولي الخدمة العامة إضفاء طابع رسمي لاجتماعاتها، من خلال إحداث الجمعية الإفريقية للإدارة العامة و التدبير (AAPAM أو آبام). و قد أعطي الانطلاق الرسمي للجمعية من طرف فخامة رئيس جمهورية سيراليون آنذاك، الراحل الدكتور سياكا ستيفنز، كما كان أول رئيس للجمعية الوزير الكيني الراحل الدكتور روبرت أوكو.

ويترأس آبام منذ 2015، الدكتور رولاند مسيسكا، زامبيا.

الرؤساء السابقون لجمعية آبام:

- ❖ السيد عبدون أكاو جوك نهيال، السودان الجنوبية
- ❖ السيد تلو هانك سيكهامان، الليسوتو
- ❖ السيد جون ميتالا، أوغندا
- ❖ الدكتور جوناثان تشيليشي، زامبيا
- ❖ الدكتور روبرت دودو، غانا
- ❖ السيد وليام وامالوا، كينيا.

رسالتنا

تستمد آبام رسالتها من دستورها و نظامها الداخلي، كما وافقت عليهما الجمعية العامة التي عقدت في ليفينغستون بزامبيا بتاريخ 7 ديسمبر 2005.

1. رؤيتنا

أن يصبح أول جمعية مهنية للإداريين و المدبرين بالقطاع العام بالقارة الإفريقية.

2. مهمتنا

أن نكون رأس حربة و نعزز و ندعم أفضل الممارسات وكذا الاحترافية في الإدارة العامة وفي التدبير العمومي في أفريقيا.

3. أهدافنا

تهدف جمعية آبام إلى:

- ❖ توفير منتدى لتبادل الأفكار والخبرات و التجارب بين المسؤولين في الإدارة العامة والمدبرين والباحثين و العلماء و الخبراء و الأساتذة في ميدان الإدارة العامة والتدبير في أفريقيا ؛

❖ جمع المشرفين والمديرين الإداريين الأفارقة لمناقشة المشاكل المتعلقة بالتدبير الإداري، من أجل تبادل الخبرات ومحاولة العثور على الحلول لمشاكل التنمية في أفريقيا ؛

- ❖ تشجيع الاحترافية في الإدارة العامة والتدبير في أفريقيا ؛
- ❖ مساعدة وتشجيع والمساهمة في دراسة مشاكل وتقنيات وأساليب الإدارة العامة والتدبير في إفريقيا؛
- ❖ تشجيع البحث العلمي في مجال الإدارة العامة والتدبير العمومي على صعيد القارة الإفريقية ؛
- ❖ تعزيز الانتماء والحفاظ على التواصل مع المنظمات والمنظمات الدولية المهمة بالإدارة العامة والتدبير العمومي.

4. قيمنا الأساسية

- ❖ الالتزام بتحسين تقديم الخدمات العمومية بجودة عالية في أفريقيا ؛
- ❖ الالتزام بالبحث و التنمية لتطوير جودة الخدمات العمومية في أفريقيا ؛
- ❖ الالتزام بمبادئ الحكم الرشيد (أو الحكامة/الحوكمة الرشيدة) في الدول الأعضاء ؛
- ❖ الالتزام نحو تحقيق نتائج ملموسة و موجهة ؛
- ❖ الشفافية والمساءلة ؛
- ❖ الالتزام بالعمل الجماعي.

الأعضاء

تتكون جمعية أبام من ثلاث فئات من الأعضاء:

1. الحكومات الأفريقية

أنها توفر للجمعية إمدادات سنوية و تسهيلات و مرافق لتنظيم الندوات والمؤتمرات. كما أن حكومة كينيا تستضيف أيضا أمانة الجمعية في نيروبي و تمنحها الدعم اللازم من حيث البنية التحتية والخدمات اللوجستية و الاستقبال الدبلوماسي الرفيع المستوى.

2. المؤسسات

تتألف هذه الفئة من الأعضاء التاليين:

- ❖ معاهد التنمية الإدارية؛
- ❖ الجامعات و المعاهد و مدارس الإدارة ؛
- ❖ الهيئات الحكومية وشبه الحكومية؛
- ❖ إلى غيرها من المؤسسات والهيئات التابعة للقطاع العام أو الخاص.

3. الأعضاء الأفراد

يتعلق الأمر أساسا بالمسؤولين السامين و بالمدراء بالإدارة العامة و الخبراء في التدبير و الأكاديميين و الأساتذة الجامعيين أو التابعين لمعاهد الدراسات العليا بإفريقيا وكذا القادة و الكوادر الشبان و الطلاب.

- فوائد العضوية في آبام:

- ❖ يتمتع أعضاء الجمعية بالعديد من الامتيازات، بما في ذلك:
 - ❖ الحصول مجانا على نسخ من مطبوعات و منشورات الجمعية، سواء تعلق الأمر بالجريدة أو بنشرة الأخبار أو تقارير المؤتمرات ؛
 - ❖ وهم من بين الأوائل للتعلم حول النظريات التي توجد في الطليعة في شأن الإدارة العامة و التدبير العمومي، كما يتاح لهم المجال للتطبيق و الاستمرار في الحصول على منشورات الجمعية أو للقيام بالبحوث؛
 - ❖ يستفيد الأعضاء كذلك من برامج التبادل لتمكينهم من زيارة دول أخرى في أفريقيا وخارجها ولتبادل الخبرات؛
 - ❖ ويشاركون، وفقا للخبرة المطلوبة، في جميع أنشطة الجمعية و في المؤتمرات والندوات ؛
 - ❖ يستفيدون أيضا من الفرص المتاحة من خلال عمليات التشبيك و التواصل مع أقرانهم وزملائهم وكذلك مع القادة في الإدارة العامة ؛
 - ❖ آبام تمكنهم من العديد من الفرص للتعلم و لصقل المهارات و تعزيز القدرات، لا سيما من خلال المشاركة في الفعاليات الجهوية والوطنية أو الدولية.

الأجهزة المسيرة

1. الجمعية العامة

تتألف الجمعية العامة من جميع الأعضاء المنحدرين من أفريقيا. وتجتمع مرة واحدة كل ثلاث سنوات.

2. المجلس

يتألف المجلس من رؤساء الفروع الوطنية و معاهد تنمية التدبير الإداري و أعضاء اللجنة التنفيذية وممثلي الأعضاء، سواء تعلق الأمر بالمؤسسات أو الأفراد. ويجتمع المجلس عادة مرة واحدة في السنة.

3. اللجنة التنفيذية

تعتبر اللجنة التنفيذية الهيئة الرئاسية للجمعية. وتتكون من (ولكن ليس فقط) من الموظفين المسؤولين بالوظيفة العمومية أو الخدمة المدنية في إفريقيا. وتضم هذه اللجنة التي تجتمع على الأقل مرتين في السنة:

- الرئيس و نائب الرئيس وخمس (5) نواب للرئيس يمثلون الجهات الخمس بإفريقيا (الشمال، الشرق، الغرب، الوسط و الجنوب)، يتم تعيينهم عن طريق الانتخاب ؛
- الأمين العام الذي يتم تعيينه.

4. الأمانة العامة للجمعية

وهي الهيئة المسؤولة عن إدارة و عن التدبير اليومي لشؤون الجمعية و لبرامجها و أنشطتها. ويرأسها أمين عام يتم تعيينه و يتم دعمه من طرف موظفي الجمعية. تتوفر الأمانة على مقر موجود في نيروبي، بكينيا.

5. الفروع الوطنية

تتم معظم أعمال الجمعية تحت رعاية الفروع الوطنية التي تتوفر على دساتيرها الخاصة و التي تكون موافقة للدستور و النظام الداخلي للجمعية.

الأنشطة

تشمل أنشطة الجمعية ما يلي:

1. تدريب/تكوين المسؤولين

يتم إجراء التدريب من خلال تنظيم الندوات وورش العمل والمؤتمرات والموائد المستديرة السنوية. و يكون دائما موضوع كل من هذه الأنشطة التدريبية مرتبط بقطاع أو بإشكالية محددة. ويركز التدريب على المشاكل والمعوقات، مع الخروج بتوصيات تهدف إلى تعزيز التنمية الوطنية.

2. البحوث التطبيقية

ويتحقق ذلك في مجالات عدة مثل الاستجابات الإدارية للأزمة الاقتصادية الإفريقية، وتنمية روح المبادرة، وتعزيز الدور القيادي للمرأة في أعلى مستويات المؤسسات، الخ... الفكرة هي استقطاب و جمع العديد من الممارسين وكبار الأكاديميين الذين يقومون ببحوث حول موضوع معين. و لهذه المنهجية و المساهمات القيمة من حيث الدروس، نظريا وعمليا، عدة آثار إيجابية.

3. الاستشارة

تقدم آباء الخدمات الاستشارية عند الطلب ومن خلال شبكتها من الخبراء.

4. تبادل الزيارات بين البلدان

يتم تنظيم هذه الزيارات بناء على طلب الأطراف المعنية.

5. المؤتمرات

تنظم جمعية آباء، كل سنة، مؤتمرا سنويا وبصفة منتظمة عدة أورش عمل و منتديات ولقاءات حول مواضيع تكتسي أهمية بالغة بالنسبة للإدارة العامة و التدبير العمومي في أفريقيا، من أجل تحسين المعارف والإرتقاء بالمهارات لصالح صناع القرارات السياسية من المستوى الرفيع بجميع أنحاء القارة.

ويجمع المؤتمر السنوي ممثلي الحكومات الإفريقية من أجل:

- ❖ تحسين معرفتهم لأفضل الممارسات الدولية؛
- ❖ توعيتهم حول النجاحات والتحديات والدروس السوسيو - اقتصادية على الصعيد العالمي؛
- ❖ تمكينهم من إيجاد حلول مشتركة للمشاكل التي يتخبط فيها القطاع العام؛
- ❖ تحسين صورة القطاع العام داخل الحكومات و اتجاه الجمهور ؛
- ❖ تطوير شبكات القطاع العام؛
- ❖ تحسين تقديم الخدمات العمومية.

وقد تم تنظيم المؤتمر السنوي، سنويا، منذ 1978، كل مرة في قطر مختلف. كما يشارك في هذه التظاهرة المهمة ما يزيد عن 400 مشارك سنويا من مختلف البلدان الإفريقية، بما فيهم الوزراء و الموظفين السامين من القطاعات التشريعية و التنفيذية و القضائية، و المسؤولين من الوزارات و المؤسسات و المكاتب و الوكالات و لجن التخطيط و الأساتذة الأكاديميين و خبراء مرموقين و مسؤولين من المجتمع المدني (المنظمات الغير حكومية و هيئات المجتمع المدني)، و ممثلي البنوك و المؤسسات المالية و الصناعة و المانحين و هيئة الأمم المتحدة و المجموعات و الهيئات الجهوية الأخرى.

6. المنشورات

تنتج الجمعية مجموعة واسعة من المطبوعات التي تنشر على نطاق واسع أفضل الممارسات والدروس المستفادة في ميدان الإدارة العامة والتدبير، وذلك بين الطلاب والمعلمين والأساتذة والباحثين والممارسين في القارة الإفريقية. من خلال منشوراتها و الكتب التي تتوفر عليها الجمعية و المجلة و نشرة الأخبار و تقارير المؤتمرات، تساهم آباء في تحسين المعارف

والمهارات لصالح صناع القرار السياسيين و الإداريين و في تعزيز القدرات الإدارية والتدبيرية في الخدمات العامة الإفريقية.

1.6. المجلة الإفريقية للإدارة العامة والتدبير لأبام

تعتبر المجلة الإفريقية للإدارة العامة والتدبير من بين أهم منشورات الجمعية. تصدر مرتين في السنة باللغة الإنجليزية و تقوم بنشر مقالات عن جميع جوانب الإدارة العامة والتنمية في إفريقيا ومن جميع أنحاء العالم. و تعطي المجلة الأفضلية للأعمال الفريدة و التجريبية و العملية أو تلك التي تقدم مناهج جديدة وأفكار مبتكرة في الإدارة والتدبير في إفريقيا. وقد أصبحت المجلة معروفة على نطاق واسع باعتبارها أداة موثوقة لتدريس وممارسة الإدارة العامة في إفريقيا.

2.6. نشرة المعلومات لأبام

يتم إصدار نشرة المعلومات لأبام مرتين في السنة، باللغة الإنجليزية. و تسمح هذه النشرة للجمعية بإبلاغ أعضائها عن جميع أنشطتها. كما تناقش القضايا الراهنة حول الإدارة والتدبير العمومي في إفريقيا.

3.6. تقارير المؤتمرات

تسهر جمعية أبام على نشر تقرير رسمي حول مؤتمراتها في شكل ورق، يتضمن تحليلا لجميع الأنشطة التي عرفتها هذه التظاهرات.

4.6. دراسات حالة

تسعى جمعية أبام لتطوير سلسلة من دراسات الحالة حول مواضيع مختلفة تهم الإدارة والتدبير في إفريقيا. وتقدم هذه السلسلة للممارسين والطلاب والباحثين في الإدارة العامة أمثلة عملية عن الإدارة العامة و عن التدبير العمومي، كما هي موجودة في السياقات الإفريقية.

5.6. المونوغرافيات و الكتب

أحد الأهداف الأساسية للجمعية هو تشجيع البحوث حول المشاكل الإدارية والتنظيمية و التدبيرية لإيجاد حل للأزمات المتعددة في إفريقيا. وقد أسفرت المؤتمرات والبحاث بناء على مبادرات الجمعية عن نشر العديد من الكتب و المونوغرافيات التي أصبحت تستخدم كمراجع للتدريس في معاهد و مدارس الإدارة العامة و التدبير العمومي، وكذا بالنسبة للمديرين والمسؤولين من حيث الجانب العملي. و يمكن العثور على قائمة هذه الأعمال على صفحات "ركن الكتاب" أو « Book Corner » على الموقع الإلكتروني لأبام.

الأنشطة الخاصة : الجوائز التي تمنحها جمعية آبام

تم انطلاق برنامج المكافآت لجمعية آبام في عام 2005 و يتضمن خمس فئات من الجوائز، وهي:

1. الميدالية الذهبية لآبام ؛
2. جائزة آبام للتدبير المبتكر ؛
3. جائزة آبام للمساهمة البارزة في المعرفة في الإدارة العامة والتدبير؛
4. مكافأة آبام للتميز في التعليم في الإدارة العامة في أفريقيا ؛
5. مكافأة لأفضل مقال للطالب.

ويتم تقديم الجوائز للأفراد أو المؤسسات في مجال الخدمة المدنية الذين لديهم مساهمة بارزة في مجال الإدارة العامة والتدبير في إفريقيا. كما تهدف إلى وضع معايير التميز التي يمكن للآخرين أن يطمحوا إليها، و كذا إلى تحسين صورة القطاع العام كقطاع يمكن أن يكون لنا فيه مسارات إدارية مهمة.

1. الميدالية الذهبية لجمعية آبام

تعتبر الميدالية الذهبية لجمعية آبام مكافأة للإنجازات المتميزة من قبل شخص أظهر قيادة متميزة أو ساهم بشكل كبير في دعم التميز في الإدارة العامة والتدبير في إفريقيا. وتعتبر هذه الميدالية، التي تمنح كل عامين، أسمى جائزة تمنح من قبل الجمعية لمكافأة الخدمة المتميزة للجمهور.

بدعم في الماضي من الوكالة الكندية للتنمية من خلال برنامج "IPAC"، تم تصميم ثلاث ميداليات ذهبية من قبل فندق العملات لكندا (ميدالية ذهبية مزينة بـ 14 قيراط).

الفائزين بالميدالية الذهبية حتى الآن هم الشخصيات التالية:

السنة	البلد	الفائزون
2015	كينيا	معالي السفير فرانسيس موتاورا
2011	جنوب إفريقيا	الأستاذ مالكولم واليس
2009	تانزانيا	الأستاذ جيلاسي ريوابيو موتاحابا
2007	نيجيريا	الأستاذ أديبايو أديديجي

2 . جائزة آبام للتدبير المبتكر

إذا كانت الميدالية الذهبية لآبام تكافئ الإنجاز الفردي، فإن جائزة التدبير المبتكر تؤول للمؤسسات أو المنظمات. وتهدف الجائزة إلى تشجيع المبادرات الإدارية الإبداعية في الإدارة العامة وفي التدبير بإفريقيا. ويتم التحكيم من طرف لجنة على أساس خمسة معايير: الابتكار و الصلة والأهمية و الاستدامة و النسخ المتماثل (أو التكرار). و تمنح هذه الجائزة سنويا بدعم وسند الجهات المانحة والمنظمات والأفراد.

الفائزين بجائزة التدبير المبتكر (الميدالية الذهبية) حتى الآن

السنة	البلد	القطاع	المؤسسة
2015	كينيا	وزارة اللاتركيز و التخطيط	مركز هودوما
2012	كينيا	وزارة الدولة للدفاع	مشروع (DMMFK) Diesel Powered DEFTEC Made Mobile Field Kitchen
2011	جنوب إفريقيا	اللجنة المستقلة للانتخابات	مشروع "Result Slip Scanning Project"
2010	تنزانيا	السلطة المكلفة بالمداخيل	وحدة برنامج التخطيط و التحديث التخطيط في السلطة و Integration of TRA Operations
2009	رواندا	المديرية العامة للهجرة	مصالح الأمن القومي (أو الوطني) تأشيرة الدخول على الانترنت
2008	تنزانيا	مركز الاستثمارات وثنائق الاستثمار	تسهيل نظم التدبير و التسجيل فيما يخص ملفات الاستثمار
2007	جنوب إفريقيا	مصلحة الشرطة	مركز خدمة المجتمع

شبكات آبام

بالخدمة
الشبكات
الشبكات



تقدر جمعية آبام كافة الجوانب المرتبطة المدنية. و لهذا، عملت على إنشاء العديد من للتمكن و الوصول بفعالية لهذه الجوانب. هذه هي:

- ❖ شبكة الكوادر الشباب ؛
- ❖ شبكة مدراء الموارد البشرية في القطاع العام في أفريقيا؛
- ❖ شبكة الجامعات والباحثين.

1. شبكة الكوادر الشباب لآبام

خلال تنفيذ أي برامج للتنمية في أي بلد من البلدان، تستند الوظيفة العمومية أو الخدمة المدنية على الصلة الأساسية المتكونة من الموظفين من المستوى المتوسط الذين هم المسؤولين و الكوادر الشباب والآئك الذين يتقدمون إلى أعلى مستوى في التسلسل الهرمي في الخدمة المدنية. على هذا الأساس، أحدثت جمعية آبام شبكة الكوادر الشباب وهي مفتوحة للمهنيين الشباب في الخدمة المدنية أو الوظيفة العمومية، أي أولئك الذين دخلوا الخدمة العامة منذ الخمس سنوات الماضية و لا يتجاوز عمرهم 35 سنة فما أقل.

- ❖ ويقدم برنامج هذه الشبكة الدعم للكوادر الشباب في الخدمة المدنية للمشاركة في المؤتمرات حول القطاع العام رفيعة المستوى، والتي يمكن من خلالها ممارسة الضغط لصالح القضايا المتعلقة بوضعيتهم؛
- ❖ يهدف هذا البرنامج كذلك إلى التواصل مع القادة في الخدمة المدنية، الأكبر سنا والأكثر خبرة، وبالتالي إلى تطوير قدرات الأجيال الجديدة من الموظفين العموميين؛

- ❖ تشكل الشبكة إطارا من أجل مواجهة التحديات التي تواجه الكوادر الشباب عند ولوجهم الوظيفة العمومية: إعطائهم المهارات اللازمة، تلقينهم أخلاقيات المرفق العام، تمكينهم من التقنيات لجعلهم مهنيين محترمين و قادة الغد.



2. شبكة مدراء الموارد البشرية في القطاع العام في أفريقيا

تأسست شبكة مدراء الوظيفة الموارد البشرية في القطاع العام بإفريقيا كاعتراف بالحاجة الملحة لمديرين للموارد البشرية أكفاء ومهنيين في القطاع العام بهذه القارة.

الهدف العام للشبكة هو توفير لهؤلاء المسؤولين منصة للتشبيك و التواصل للاستشارة و لتنمية تدبير الموارد البشرية و لتبادل المعلومات والمعارف، من أجل تحسين القدرات التنظيمية والتدبيرية و الفردية لأداء فعال في القطاع العام. وتحتضن جمعية آمام أمانة (أو كتابة) شبكة مديري الموارد البشرية بالقطاع العام بإفريقيا، كما أنها تستفيد من دعم قطاع الشؤون الاقتصادية و الاجتماعية لهيأة الأمم المتحدة و أمانة هيأة الكمن ويلت و برنامج الأمم المتحدة للتنمية و مختلف الحكومات الإفريقية.

- أهم أنشطة شبكة مدراء الموارد البشرية في القطاع العام في أفريقيا

- ❖ البحوث والمنشورات والتدريب و التكوين في ميدان إدارة و تدبير الموارد البشرية في القطاع العام في أفريقيا؛
- ❖ تعتبر منظمة للحصول على شهادة مدراء الموارد البشرية في القطاع العام؛
- ❖ بناء الشبكات على المستويات الوطنية والجهوية والدولية؛
- ❖ توفير الخدمات الاستشارية للحكومات وتنفيذ الأنشطة الاستشارية في مختلف جوانب إدارة و تدبير الموارد البشرية.

3. شبكة المؤسسات الأكاديمية والباحثين

هذه الشبكة غير رسمية تجمع ممثلين عن الجامعات و معاهد و مدارس التدريب و التكوين وكذا الباحثين الذين يعملون أو يهتمون بإشكاليات الإدارة العامة و التدبير العمومي.

الإنجازات

لقد حققت جمعية آمام نتائج ملموسة فيما يخص رسالتها وأهدافها. و من بين هذه الإنجازات، نخص بالذكر ما يلي:

1. المطبوعات والكتب في مجال الإدارة العامة والتدبير

من خلال الاستشارات والبحوث والمؤتمرات السنوية والندوات وورش العمل، تمكنت الجمعية من رصد عدد لا يستهان به من المطبوعات و الكتب في مختلف المجالات الحالية

المتعلقة بالإدارة العامة والتدبير العمومي. و يتم وضع هذا الرصيد المعرفي رهن إشارة الدول الأعضاء لاستخدامه أو لغرض أنشطة البحث.

2. توفير مركز للتوثيق في أفريقيا

أنشئ بنجاح الجمعية مركزا للتوثيق الذي يوفر لأعضائها أو لغير الأعضاء المنشورات ذات الصلة في مختلف الميادين، مثل القيادة والحوكمة (أو الحكامة) والإدارة العامة والتدبير العمومي، إلخ...

ويتم إعداد هذه المنشورات بعد عمليات الاستشارة و البحوث، أو على إثر تنظيم الموائد المستديرة و المؤتمرات و أوراق العمل. و يمثل المركز رصيذا غنيا وخزانة للمعارف يوفق بين الجوانب النظرية و العملية، بين الخبراء و الممارسين و العلماء و الأكاديميين الذين يقومون بإجراء البحوث في مختلف المجالات.

و يوجد المركز بأمانة جمعية آباء، كما أنه مفتوح للجمهور خلال ساعات الدوام الرسمي للأمانة العامة. و يجوز للأفراد أيضا الاستفادة من خدمات المركز عبر شبكة الإنترنت من خلال الموقع الإلكتروني لآباء.

3. تعزيز و دعم الاعتراف بالابتكار في القطاع العام في إفريقيا

لقد أصبحت جوائز جمعية آباء علامة فارقة و مرجعية مهمة في اهتمامات المسؤولين الإداريين بالقارة الإفريقية، كما أن الاعتراف بهذه الجوائز و الإشعاع الذي حصلت عليه في تزايد مستمر منذ انطلاقتها.

4. تشجيع نقل المعارف والمهارات بين الأجيال في القطاع العام في إفريقيا

منذ انطلاق برنامج الكوادر الشباب سنة 2006، استفاد أكثر من مائة (100) من الموظفين الشباب من دعم و مساعدة و تسهيلات للمشاركة في المؤتمرات وفي منتديات القطاع العام رفيعة المستوى، بكونها فضاءات ثمينة لهؤلاء الموظفين الذين هم قادة الغد، حيث يتمكنون من التفاعل مع المسؤولين الكبار و مع مدراء القطاع العام على المستوى الفردي، وهي فرص ثمينة و نادرة.

5. تعزيز التشبيك و تسهيل إنشاء الشبكات والجمعيات، الدولية والقارية

لقد كان لجمعية آباء شرف المساهمة و تسهيل إنشاء العديد من الشبكات والجمعيات ذات أبعاد قارية أو دولية، نخص بالذكر منها:

- ❖ شبكة مدراء الموارد البشرية في القطاع العام في أفريقيا سنة 2009؛
- ❖ جمعية لجن المرافق العمومية بإفريقيا سنة 2008؛
- ❖ شبكة الكوادر الشباب لآباء سنة 2006؛

❖ شبكة معاهد التنمية الإدارية في أفريقيا سنة 2005.

6. تعزيز و دعم التنمية الإفريقية

تعتبر جمعية آبام من بين المنظمات القليلة التي تشجع وتدعم جدول أعمال الاتحاد الإفريقي والشراكة الجديدة من أجل تنمية أفريقيا (نيباد). فجمعية آبام تتميز بكونها تجمع بين القادة والمسؤولين و الممارسين والخبراء والمهنيين لمناقشة تحديات التنمية التي تواجهها القارة الإفريقية. وبالتالي فإنها تساهم في إضفاء الطابع المهني للأطر الأفارقة بمدهم بالمهارات العالية و القدرات في مجال الإدارة و التدبير العمومي.

7. دعم سياسات إدماج النوع الإجتماعي

لقد التزمت جمعية آبام فيما يخص تحقيق إدماج مقاربة النوع الاجتماعي، بتنسيق و تعاون مع أعضائها وشركائها. وتحقيقا لهذه الغاية، اعتمدت الجمعية سياسة إدماج مقاربة النوع الاجتماعي التي تسعى إلى تعزيز المساواة بين الجنسين والإنصاف، سواء في برامجها أو مشاريعها أو أنظمتها أو أنشطتها.

اللجنة التنفيذية لآبام (2015 - 2020)

الرئيس

الدكتور رولاند مسيسكا، مدير ديوان وزارة الخدمة المدنية، الديوان
ص.ب. : 30208
لوساكا، جمهورية زامبيا
الهاتف: 260 211 253407

نائب الرئيس

السيد محمد موبديع، وزير الوظيفة العمومية و تحديث الإدارة
حكومة المملكة المغربية
الهاتف: (+212) 0537679929
البريد الإلكتروني: m.moukdi@mmsp.gov.ma
secmfpma@gmail.com

نواب الرئيس الجهويون

نائب الرئيس لجهة شمال أفريقيا

الدكتور عاطف محمد احمد، المجلس الوطني للتدريب، وزارة تنمية الموارد البشرية
الخرطوم، السودان
الهاتف: +249 123 871 414

البريد الإلكتروني: atif_kambal@yahoo.com

نائبة الرئيس لجهة إفريقيا الغربية

السيدة بريجيت كاتسريكو، رئيسة لجنة الخدمة المدنية

ص.ب.: GP 1618، أكرا، غانا

الهاتف: +230 271733159

البريد الإلكتروني: bkatsriku@yahoo.co.uk

نائب الرئيس لجهة إفريقيا الاستوائية

السيد ماشواهي ديفوفا، المدير العام لقطاع الخدمة المدنية والإدارة

حكومة جنوب أفريقيا

حقيبة خاصة X916،

بريتوريا 0001، جنوب أفريقيا

الهاتف: +27 012 336 1081

البريد الإلكتروني: diphofam@dpsa.gov.za

esterk@dpsa.gov.za

نائب الرئيس لجهة إفريقيا الوسطى

السيد بيير فنسنت نكامبو فوندجو، الأمين العام لوزارة إصلاح الوظيفة العمومية

والإصلاح الإداري

جمهورية الكاميرون

ص.ب.: 12674

ياوندي، الكاميرون

الهاتف:

+237 22 22 0409, +237 9996 7961

البريد الإلكتروني: ngambofondjo@yahoo.fr

نائب الرئيس لجهة إفريقيا الشرقية

البروفيسور جيلاسي موتاحابا، أستاذ الإدارة

قسم العلوم السياسية والإدارة العامة

جامعة دار السلام

ص.ب.: 35042

دار السلام، تنزانيا

الهاتف: 255 784 499969, 255 22 2120578

البريد الإلكتروني: gelasemutahaba@yahoo.co.uk

نائب الرئيس لمقر جمعية آبام

عضو بحكم منصبه

السيد تيتوس م. ندامبوكي، مفوض، لجنة الخدمة المدنية

حكومة كينيا

البريد الإلكتروني: tamdambuki@gmail.com

الهاتف: 254 733 572623

الأمين العام

السيد جورج كوجو سكوت

الأمانة العامة للجمعية الإفريقية للإدارة العمومية والتدبير (آبام أو AAPAM)

الأمين العام

132 فوشيا كلوز، غيغيري، نيروبي، كينيا

صندوق البريد رقم 48677، 00100 مكتب البريد العام بنيروبي

البريد الإلكتروني: aapam@aapam.org

الهاتف: +254202629650

الهاتف النقال: +254712366787 / +254773552076

أعضاء مجلس آبام

1. ممثلو الشركات / المؤسسات / المنظمات الأعضاء

- ❖ معهد التدبير بأوغاندا ؛
- ❖ مدرسة الحكومة بكينيا؛
- ❖ معهد ليسوتو للإدارة العامة والتدبير ؛
- ❖ معهد غانا للتدبير و الإدارة العامة ؛
- ❖ جامعة بريتوريا بجنوب إفريقيا.

2 . ممثلو الأفراد الأعضاء

- فخامة السيد دنغ س. مالانج، جنوب السودان

رئيس

لجنة الوظيفة العمومية في جنوب السودان

حكومة جنوب السودان

جوبا، جنوب السودان
الهاتف / الفاكس: +211 955003738
البريد الإلكتروني: malangch2011@gmail.com

- الدكتور فينلاي ساما دوح، ياوندي، الكامبيرون
ص. ب.: 6618
ياوندي، الكامبيرون
الهاتف: +237 7717 8627
البريد الإلكتروني: dr.finlaydoh@yahoo.co.uk

- السيدة جيرترود مباك، دار السلام، تنزانيا
الهاتف: +255784620382، +255713620382، +255754482040
البريد الإلكتروني: trudempaka@gmail.com

- السيد جوزيف دادا، عضو الهيئة الإدارية، جامعة نيجيريا
البريد الإلكتروني: jossydadad@yahoo.com

المسؤولون الرسميون لشبكة الكوادر الشباب لآبام

الرئيس

السيد جوسيا وانياما، المقاطعة الحكومية لبوسيا
كينيا
البريد الإلكتروني: jmwanyama@gmail.com

نائبة الرئيس

السيدة بيرل أوفسيبيا تووم
لجنة الخدمة المدنية، غانا
البريد الإلكتروني: offeibeap@yahoo.com

الأعضاء:

السيدة كينيلوي ل. نكاكان
مديرية تدبير الخدمة المدنية
بوتسوانا
البريد الإلكتروني: lizzyngakane@gmail.com

الكتابة

الآنسة جولي موييا
أمانة جمعية آبام
البريد الإلكتروني: julie@aapam.org



استمارات العضوية

1. العضوية الفردية

الاسم الكامل:	_____
المهنة أو الوظيفة	_____
المؤهلات الأكاديمية والمهارات و الشهادات	_____ _____ _____
المشغل الحالي:	_____
العنوان:	_____ _____ _____
البلد:	_____
الهاتف:	_____
الهاتف المحمول:	_____
الفاكس:	_____

البريد الإلكتروني: _____



2. عضوية المؤسسات و الشركات و المنظمات

الاسم الكامل: _____

إسم المؤسسة أو المنظمة أو الشركة _____

نوع النشاط الممارس _____

المهنة _____

العنوان: _____

البلد: _____

الهاتف: _____

الهاتف المحمول: _____

الفاكس: _____

البريد الإلكتروني: _____

أود أن أنضم إلى الجمعية الإفريقية للإدارة العامة و التدبير كعضو شركة / الفرد. وأنا أتعهد باحترام الدستور والنظام الأساسي للجمعية وأود أن أضيف مساهمتي (يرجى إعداد شيك / أو القيام بنقل بنكي لحساب جمعية آبام بعملة قابلة للتحويل ملاحظة : يجب أن يكون هذا المبلغ كاملا، وبعبارة أخرى صافيا من الرسوم المصرفية.

- توقيع مقدم الطلب:

- التاريخ:

قيمة الاشتراك (بالدولار الأمريكي)

800 دولار	المنظمات/المؤسسات/الشركات	رسوم التسجيل
100 دولار	الأفراد	
800 دولار	المنظمات/المؤسسات/الشركات	الرسوم السنوية
100 دولار	الأفراد	

إذا كنت مسؤولا إداريا أو مديرا أو أستاذا تعمل لصالح التقدم، تهتم بتحسين الممارسات الإدارية في أفريقيا وإذا كنت موجهها نحو تحقيق النتائج، فالجمعية معك و رهن إشارتك. ندعوكم للاتحاق بنا. للانضمام إلينا، يرجى ملء استمارة التسجيل وإرسالها إلى الأمانة العامة على العنوان التالي:

الأمانة العامة للجمعية الإفريقية للإدارة العمومية والتدبير (آبام أو AAPAM)

الأمين العام

132 فوشيا كلوز، غيغيري، نيروبي، كينيا - صندوق البريد رقم 48677، 00100 مكتب

البريد العام بنيروبي

البريد الإلكتروني: aapam@aapam.org

الهاتف: +254202629650

الهاتف النقال: +254712366787 / +254773552076

التسجيل والرسوم سنوية باسم:

AAPAM A/C FCY 1103297694 Kenya Commercial Bank - Milimani	آبام - AAPAM AAPAM A / C FCY 1103297694
---	---

Branch
P.O. Box 69695, Nairobi - Kenya
Tel./ +254 20 2719433 / 2719434 /
2719470
Fax: +254 20 2729942
SWIFT CODE: KCBLKENX

بنك كينيا التجاري
فرع ميدليماندي
ص.ب.: 69695، نيروبي، كينيا
الهاتف:
+254 20 2719433 / 2719434 / 2719470
الفاكس: **+254 20 2729942**
SWIFT CODE: KCBLKENX

نحن لا نرفض خدمة أي أحد
نحن لا نتأخر في خدمة أي أحد
نحن لا نقدم خدمة سيئة لأي أحد